

▼有田コンピュータの目的▼

有田コンピュータは「IT事業を通じ地域に貢献する事」
「顧客のパソコンによる業務改善を追求し、互いに利益を創り出し発展していく事」を目的として活動しています。

使ってますか？ 便利な印刷機能

ページを指定して印刷する

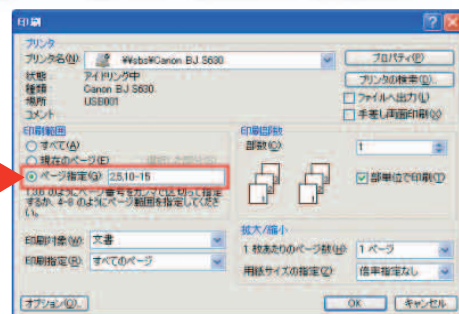
- ① 2ページと5ページだけ印刷したい
- ② 10ページから15ページまで印刷したい

そのような場合・・・

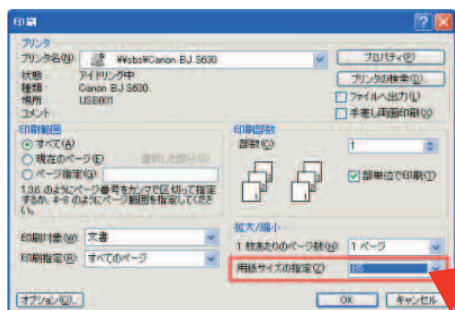
[印刷]ダイアログボックスの[印刷範囲]で[ページ指定]を
オンにし、印刷するページを指定します。

①なら、印刷したいページを半角カンマ(,)で区切って指定します。 2,5

②は、範囲を半角ハイフン(-)で区切って指定します。 10-15



この方法を知っていれば、文書変更した
ページだけ印刷できますから、用紙のムダを
減らせます。



使う用紙の大きさに合わせて印刷する

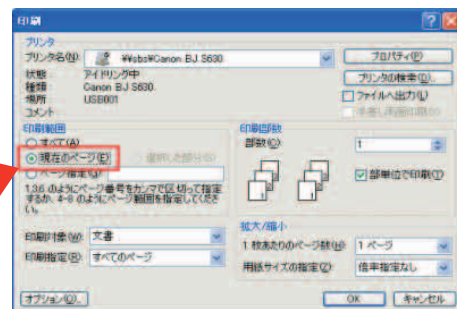
資料をA4サイズで作ったのに、いざ印刷しようとしたら
A4用紙が切れていた・・・

そのような場合・・・

[印刷]ダイアログボックスの[用紙サイズ設定]
縮小率は、Wordが、自動的に判断してくれますので
使用する用紙サイズを指定するだけで別サイズの用紙に
拡大/縮小して、印刷できます。

現在のページだけ印刷する

編集集中のカーソルがあるページだけを印刷したいときは
[印刷]ダイアログボックスの[印刷範囲]で現在のページをオンにして
[OK]ボタンをクリックします。



編集集中の文書だけ確認するときは、とっても便利です。

編集者より： いらぬ部分まで印刷してしまう事はよくあります。
印刷機能を使って、ムダをなくしましょう。(ハシグチ)